



ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ Ι.Π. <https://kedivim.ionio.gr/register/>

Αίτηση εγγραφής στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Ιονίου Πανεπιστημίου ΔΕΝ χρειάζεται να υποβάλλουν οι ακόλουθες κατηγορίες:

- α) τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιονίου Πανεπιστημίου και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής,
- β) τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιονίου Πανεπιστημίου,
- γ) αφυπηρετησαντες καθηγητές του Ιονίου Πανεπιστημίου,
- δ) Οι διακεκριμένοι διανοητές, καλλιτέχνες και επιστήμονες, οι οποίοι σύμφωνα με το Ν.4386/2016 εδάφιο 1.α του άρθρου 70 θα μπορούσαν να εκλεγούν Καθηγητές χωρίς την κατοχή διδακτορικού διπλώματος.

Η τήρηση των προϋποθέσεων ένταξης στην περίπτωση δ) κρίνονται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Περιεχόμενα

Γενικές Οδηγίες	3
1. Έναρξη Διαδικασίας.....	4
2. Προσωπικά Στοιχεία.....	6
3. Προσόντα	7
4. Επισύναψη δικαιολογητικών	12
5. Υποβολή αίτησης	15
Ολοκλήρωση προσωρινής εγγραφής.....	16

Γενικές Οδηγίες

- Η διαδικασία εγγραφής αποτελείται από **5 βήματα**:
 1. Έναρξη Διαδικασίας
 2. Προσωπικά Στοιχεία
 3. Προσόντα
 4. Επισύναψη Δικαιολογητικών
 5. Αίτηση Υποβολής
- Για να προχωρήσετε σε επόμενο βήμα, πρέπει να έχετε ολοκληρώσει το προηγούμενο. Έχετε τη δυνατότητα να επιστρέψετε στο προηγούμενο βήμα..
- Σε όλα τα βήματα, τα στοιχεία που έχετε δηλώσει μέχρι εκείνο το σημείο είναι προσωρινά αποθηκευμένα και, συνεπώς, μπορείτε να σταματήσετε τη διαδικασία, χωρίς τον κίνδυνο αυτά να χαθούν. Εάν για οποιοδήποτε λόγο επιστρέψετε για Ολοκλήρωση Προσωρινής Εγγραφής, τα στοιχεία θα είναι διαθέσιμα όπως τα δηλώσατε.
- Όταν ολοκληρωθεί το Βήμα 1, θα λάβετε στη διεύθυνση email που δηλώσατε το **μοναδικό Αναγνωριστικό Εγγραφής** το οποίο είναι θα πρέπει οπωσδήποτε να φυλάσσεται έως ότου να ολοκληρώσετε οριστικά τη διαδικασία.
- Εάν δεν κάνετε οριστική υποβολή στην πρώτη σας επίσκεψη και επιθυμείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία σε επόμενη χρονική στιγμή, μπορείτε να επιλέξετε τον σύνδεσμο **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ** για να συνεχίσετε τη διαδικασία. Θα σας ζητηθεί να εισαγάγετε το Αναγνωριστικό Εγγραφής (Βήμα 1.4) και τον Αριθμό Ταυτότητας ή Διαβατηρίου που δηλώσατε στο Βήμα 1.
- Εάν επιθυμείτε να ακυρώσετε τη διαδικασία ή και να την ξεκινήσετε εκ νέου, πατήστε τον σύνδεσμο «Ακύρωση διαδικασίας» σε οποιοδήποτε βήμα. Θα επιστρέψετε στο Βήμα 1 όπου έχετε την επιλογή, μετά από σχετική προειδοποίηση, να διαγράψετε τα στοιχεία που έχετε μέχρι τότε ήδη εισαγάγει.

1. Έναρξη Διαδικασίας

Για να ξεκινήσετε τη διαδικασία, πατήστε «ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ» (Εικόνα 1).

Θα μεταφερθείτε στο Βήμα 1 - Έναρξη Διαδικασίας (Εικόνα 2) στο οποίο **συμπληρώνετε υποχρεωτικά**:

- Τον Αριθμό Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σας (χρησιμοποιώντας μόνο κεφαλαία γράμματα και αριθμούς)
- Τη Διεύθυνση email σας
- Τον αριθμό captcha μιας χρήσης όπως ακριβώς εμφανίζεται στην εικόνα.



Εικόνα 1




1. Έναρξη Διαδικασίας

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
(μόνο γράμματα και αριθμοί χωρίς κενά)

Email



(Όχι μη Νέου Κωδικού)

* Κωδικός: Συμπληρώστε τον κωδικό όπως εμφανίζεται στην εικόνα

Εικόνα 2

- Αφού συμπληρώσετε όλα τα πεδία και επιβεβαιώσετε ότι είναι σωστά, πατήστε «Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 2».
- Εάν δεν έχετε συμπληρώσει κάποιο πεδίο, το σύστημα δεν θα σας επιτρέψει να προχωρήσετε, ενώ θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος όπως στην Εικόνα 3. Συμπληρώστε το κενό πεδίο (ή πεδία) και, στη συνέχεια, πατήστε ξανά «Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 2».

kedivim.ionio.gr says
Παρασιόστηκαν τα εξής προβλήματα:
Κωδικός: Κενό πεδίο

OK

1. Έναρξη Διαδικασίας

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου
(μόνο γράμματα και αριθμοί χωρίς κενά)

Email

[Άφητ Νέου Κωδικού]

* Κωδικός: Συμπληρώστε τον κωδικό όπως εμφανίζεται στην εικόνα

Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 2 Ακύρωση

Εικόνα 3

- Την ίδια ακριβώς στιγμή, θα λαβετε ένα email στη διεύθυνση που δηλώσατε προηγουμένως με θέμα «KEVIDIM – Register Temporary Registration». Μέσα σε αυτό θα βρείτε το Αναγνωριστικό εγγραφής σας που θα χρειαστείτε σε περίπτωση που δεν κάνετε οριστική υποβολή στην πρώτη σας επίσκεψη (Εικόνα 4).

Ιόνιο Πανεπιστήμιο - Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης
Αίτηση Ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ι.Π
<https://kedivim.ionio.gr>

Ευχαριστούμε για την εγγραφή σας στο σύστημα υποβολής online αιτήσεων.
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: bgsey841

Εικόνα 4

2. Προσωπικά Στοιχεία

Στο Βήμα 2 (Προσωπικά Στοιχεία), πρέπει να εισαγάγετε υποχρεωτικά τα απαιτούμενα προσωπικά στοιχεία σας (Εικόνα 5):


2. Προσωπικά Στοιχεία

Όλα τα στοιχεία που έχουν υποβληθεί μέχρι αυτό το βήμα έχουν αποθηκευθεί προσωρινά και θα είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που επιθυμείτε να συνεχίσετε τη διαδικασία κάποια άλλη στιγμή. Το αναγνωριστικό εγγραφής για τη σύνδεση και ανάκτηση των στοιχείων σας είναι **κα2e517** και έχει ήδη αποσταλεί στο email που δηλώσατε. [\[Απομνημονεύω\]](#)

Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά

Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου	Τ514765
Επώνυμο	<input type="text"/>
Όνομα	<input type="text"/>
Όνοματεπώνυμο πατέρα	<input type="text"/>
Όνοματεπώνυμο μητέρας	<input type="text"/>
Ιδιότητα	<input type="text"/>
Ειδικότητα	<input type="text"/>
Email	webmaster@lonio.gr
Ημερομηνία γέννησης	<input type="text"/>
Διεύθυνση κατοικίας	<input type="text"/>
Πόλη	<input type="text"/>
Νομός	<input type="text"/>

Εικόνα 5

- Το **Επώνυμο** και το **Όνομά** σας καθώς και το **Όνοματεπώνυμο του πατέρα** και της **μητέρας** σας.
- Την **Ιδιότητα** και την **Ειδικότητά** σας.
- Τη **Διεύθυνση email** σας (που είναι ήδη συμπληρωμένη από το Βήμα 1, ωστόσο σας δίνεται η δυνατότητα να την αλλάξετε, εάν το επιθυμείτε).
- Την **Ημερομηνία γέννησής** σας (σε μορφή HH-MM-EEEE). Μπορείτε να επιλέξετε την ημερομηνία γέννησής σας με τη βοήθεια του ημερολογίου, πατώντας το εικονίδιο  δεξιά από το πλαίσιο κειμένου (Εικόνα 6).

Ημερομηνία γέννησης	<input type="text"/>	
Διεύθυνση κατοικίας	<input type="text"/>	
Πόλη	<input type="text"/>	
Νομός	<input type="text"/>	
T.K.	<input type="text"/>	
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	<input type="text"/>	

<< < Ιανουάριος 1984 > >>

Δ	Τ	Τ	Π	Π	Σ	Κ
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Εικόνα 6

- Τη Διεύθυνση κατοικίας σας, την Πόλη, τον Νομό και τον Τ.Κ.
- Το Τηλέφωνο επικοινωνίας σας.
- Την Πανεπιστημιακή κατάστασή σας:
 - Εάν δεν είστε μέλος κάποιου Πανεπιστημίου, επιλέξτε «Όχι μέλος σε Πανεπιστήμιο» (Εικόνα 7) και, στη συνέχεια, πατήστε «Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 3».

Πανεπιστημιακή κατάσταση

Εικόνα 7

- Εάν είστε μέλος ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ή ΕΤΕΠ εκτός Ιονίου Πανεπιστημίου, επιλέξτε την αντίστοιχη κατηγορία και, στη συνέχεια, συμπληρώστε (Εικόνα 8):
 1. Το Ίδρυμα
 2. Το Τμήμα στο οποίο ανήκετε και, στη συνέχεια, πατήστε «Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 3».

Πανεπιστημιακή κατάσταση

Ίδρυμα

Τμήμα

Εικόνα 8

3. Προσόντα


Το Βήμα 3 (Προσόντα) χωρίζεται σε πολλαπλές κατηγορίες. Οι 3 πρώτες (Βασικός Τίτλος Σπουδών, Θεματικά Πεδία και Πιστοποίηση Εκπαιδευτών Ενηλίκων) είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθούν. Οι υπόλοιπες συμπληρώνονται εφόσον υπάρχουν. Τα αντίστοιχα δικαιολογητικά θα σας ζητηθούν στο Βήμα 4.

Για Τίτλους Σπουδών (βασικούς ή μεταπτυχιακούς) που έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό πρέπει **οπωσδήποτε** να υποβάλετε και **Βεβαίωση Αναγνώρισης Αντιστοίχισης και Ισοτιμίας** από τα εκάστοτε αρμόδια Όργανα (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ ή νυν ΔΟΑΤΑΠ).


1. Στην κατηγορία «Βασικός Τίτλος Σπουδών» πρέπει να καταχωρίσετε τα στοιχεία (Τίτλος, Σχολή, Τμήμα, Ημερομηνία κτήσης, Επίπεδο και Τοποθεσία ιδρύματος) **τουλάχιστον 1 βασικού τίτλου σπουδών**. Εάν ο Τίτλος Σπουδών προέρχεται από Ίδρυμα του εξωτερικού, τότε στο πεδίο «Τοποθεσία ιδρύματος» θα πρέπει να επιλέξετε «Αλλοδαπής» (Εικόνα 9).

* Σχολή

* Ημερομηνία Κτήσης

* Τοποθεσία Ιδρύματος

Εικόνα 9

2. Στην κατηγορία «Θεματικά Πεδία», πρέπει να επιλέξετε **τουλάχιστον 1 πεδίο** στο οποίο επιθυμείτε να ενταχθείτε ως εκπαιδευτής (Εικόνα 10):

Θεματικά Πεδία

Η αίτηση για ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών υποβάλλεται σε ένα ή περισσότερα από τα κάτωθι θεματικά πεδία.

* Επιλέξτε τα θεματικά πεδία στα οποία επιθυμείτε να ενταχθείτε ως εκπαιδευτής:

- 1. Λογοτεχνία (Μεσαιωνική, Νεότερη, Σύγχρονη)
- 2. Φιλοσοφία/Επιστημολογία
- 3. Αρχαιολογία (Κλασική Φιλολογία, Αρχαία Ιστορία, Αρχαιολογία)
- 4. Ιστορία/Κοινωνιολογία/Πολιτικές Επιστήμες
- 5. Ανθρωπολογία/ Εθνογραφία
- 6. Θεολογία /Θρησκευσιολογία
- 7. Γλωσσολογία/ Γλώσσες/ Μετάφραση/ Διερεύνηση
- 8. Θεσμοί και Επιστήμη του Δικαίου
- 9. Επιστήμες Αγωγής/Εκπαίδευση/Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού
- 10. Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών/Marketing
- 11. Οικονομολογία/Λογιστική
- 12. Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων
- 13. Τουρισμός / Ναυτιλία
- 14. Διαχείριση Τουριστικού Πλοίου
- 15. Πωλησιμότητα και Διαχείριση/Διαφήμιση Πολιτιστικών Αγαθών
- 16. Πληροφορική & Επιστήμες της Πληροφορικής
- 17. ΜΜΕ & Επικοινωνία

Εικόνα 10

3. Στην κατηγορία «Πιστοποίηση Εκπαιδευτών Ενηλίκων», πρέπει για όποιο από τα στοιχεία σας αφορούν να επιλέξετε «Ναι» ή «Όχι» και, στη συνέχεια, να συμπληρώσετε τους απαραίτητους **αριθμούς μητρώου** στη δεξιά στήλη εφόσον υπάρχουν (Εικόνα 11).

Πιστοποίηση Εκπαιδευτών Ενηλίκων

Εφόσον το θεσμικό πλαίσιο απαιτεί πιστοποίηση για τους Εκπαιδευτές Ενηλίκων, το πιστοποιητικό αυτό αποτελεί απαραίτητο προσόν ένταξης στο Μητρώο.

* Έχω πιστοποίηση ΕΟΠΠΕΠ	Αριθμός Μητρώου Εκπαιδευτικής Επάρκειας ΕΟΠΠΕΠ
<input type="text" value="Όχι"/>	<input type="text"/>
* Ανήκω στο μητρώο του κύριου διδακτικού προσωπικού του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης ΕΚΔΔΑ	Αριθμός Μητρώου ΕΚΔΔΑ
<input type="text" value="Ναι"/>	<input type="text"/>
* Ανήκω στο μητρώο εκπαιδευτών του Ιδρύματος Ποιμαντικής Επιμορφώσεως ΙΠΕ	Αριθμός Μητρώου ΙΠΕ
<input type="text" value="Ναι"/>	<input type="text"/>
* Ανήκω στο μητρώο εισηγητών του ΛΑΕΚ:	Αριθμός Μητρώου εισηγητών του ΛΑΕΚ
<input type="text" value="Ναι"/>	<input type="text"/>
* Έχω πιστοποίηση εκπαιδευτικής επάρκειας ενηλίκων της μη τυπικής εκπαίδευσης	
<input type="text" value="Όχι"/>	

Εικόνα 11

4. Στις υπόλοιπες κατηγορίες συμπληρώνετε τα στοιχεία μόνο σε όσες ισχύουν για εσάς, πατώντας «Προσθήκη επόμενου» (Εικόνα 12). Διαβάστε τις διευκρινίσεις για κάθε μη απαιτούμενη κατηγορία στην επόμενη σελίδα.

Σημαντικό: Από τη στιγμή που συμπληρώνετε κάποια μη απαιτούμενη κατηγορία στο Βήμα 3, θα πρέπει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** να συμπληρώσετε τα αντίστοιχα Δικαιολογητικά στο Βήμα 4.

Εάν τελικά δεν επιθυμείτε να συμπληρώσετε κάποια κατηγορία, πατήστε το εικονίδιο **✗** δεξιά και να κλείσετε τα στοιχεία της κατηγορίας αυτής (Εικόνα 13).

Άλλοι Τίτλοι Σπουδών
 Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών τίτλων Σπουδών (Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών, Διδακτορικών).

Πιστοποιήσεις Ξένων Γλωσσών
 Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών πιστοποιήσεων.

Πιστοποιήσεις Πληροφορικής ή Γνώσης Χρήσης Η/Υ
 Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών πιστοποιήσεων. Πινακί επισης πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοιχίας τους.

Βεβαιώσεις από Επιμορφώσεις / Καταρτίσεις / Σεμινάρια
 Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών βεβαιώσεων. Απαιτούνται κατ' ελάχιστο 25 ώρες κατάρτισης για να γίνει δεκτή η πιστοποίηση.

Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Εμπειρίας εκτός Διδακτικής σε Εκπαίδευση Ενηλίκων
 Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών βεβαιώσεων.

Εικόνα 12

Άλλοι Τίτλοι Σπουδών
Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών τίτλων Σπουδών (Προπτυχιακών, Μεταπτυχιακών, Διδακτορικών).

1

* Τίτλος Πτυχίου

* Τμήμα

* Επίπεδο Σπουδών

* Τοποθεσία Ιδρύματος

Προσθήκη επόμενου

* Σχολή

* Ημερομηνία Κτήσης

* Επίπεδο Ιδρύματος

Πιστοποιήσεις Ξένων Γλωσσών
Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών πιστοποιήσεων.

Προσθήκη επόμενου

Εικόνα 13

Οι υπόλοιπες κατηγορίες είναι:

- **Άλλοι Τίτλοι Σπουδών** (Προπτυχιακός, Μεταπτυχιακός ή και Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών και τα απαιτούμενα αρχεία που το αποδεικνύουν στο Βήμα 4).
- **Πιστοποιήσεις Ξένων Γλωσσών** (Το επίπεδο γνώσης των ξένων γλωσσών και επισυναπτόμενα τα αντίστοιχα σαρωμένα αρχεία των αναγνωρισμένων πιστοποιητικών ή τίτλων που το αποδεικνύουν στο Βήμα 4)
- **Πιστοποιήσεις Πληροφορικής ή Γνώσης Χρήσης Η/Υ** (Το επίπεδο γνώσης Η/Υ και επισυναπτόμενα τα αντίστοιχα σαρωμένα αρχεία των αναγνωρισμένων πιστοποιητικών ή τίτλων που το αποδεικνύουν στο Βήμα 4). Δεκτά γίνονται και πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.
- **Βεβαιώσεις από Επιμορφώσεις/Καταρτίσεις/Σεμινάρια** (Από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εκπαίδευσης άνω των 25 ωρών και επισυναπτόμενα τα αντίστοιχα αρχεία στο Βήμα 4). Τα δικαιολογητικά επιμόρφωσης στο πλαίσιο μη τυπικής εκπαίδευσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο κατά την αίτησή του θα πρέπει να περιλαμβάνουν με σαφήνεια τον επιμορφωτικό φορέα (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης/κατάρτισης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης/κατάρτισης, τη διάρκειά της αποκλειστικά σε ώρες (κατ' ελάχιστο 25 ώρες) και ό,τι άλλο προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό

πλαίσιο. Σε αντίθετη περίπτωση, η επιμόρφωση/κατάρτιση δεν λαμβάνεται υπόψη. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν από το πρόγραμμα σπουδών της επιμόρφωσης/κατάρτισης. Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης/κατάρτισης με Υπεύθυνες Δηλώσεις.

- **Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Εμπειρίας (εκτός Διδακτικής)** (Στοιχεία όπως φορέας απασχόλησης/επωνυμία εργοδότη, θέση/αντικείμενο, χρονικό διάστημα απασχόλησης, και επισυναπτόμενα τα αντίστοιχα σαρωμένα αρχεία βεβαιώσεων προϋπηρεσίας από εργοδότη ή από ασφαλιστικό φορέα ή έναρξη ελεύθερου επαγγέλματος και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος όπου απαιτείται για το Βήμα 4).
- **Βεβαιώσεις Διδακτικής Εμπειρίας σε Εκπαίδευση Ενηλίκων** (Στοιχεία όπως επωνυμία φορέα/εργοδότη, διδακτικό αντικείμενο, ώρες διδασκαλίας, χρονικό διάστημα απασχόλησης, και επισυναπτόμενα τα αντίστοιχα σαρωμένα αρχεία βεβαιώσεων εργοδοτών στο Βήμα 4).
- **Συγγραφικό Έργο:** Βιβλία, μονογραφίες, άρθρα, αυτοτελείς εκδόσεις, συλλογικοί τόμοι, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ή συνέδρια σε Ελλάδα και εξωτερικό κ.λπ. Στην αναφορά σας πρέπει να συμπεριλαμβάνονται όνομα/ονόματα συγγραφέα/-ων, έτος δημοσίευσης ή έκδοσης, εκδοτικός οίκος κ.λπ. (Εικόνα 14).
- **Βεβαιώσεις άλλων Γνώσεων** (Στοιχεία άλλων γνώσεων και σαρωμένα τα αντίστοιχα δικαιολογητικά στο Βήμα 4).

Συγγραφικό Έργο

Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών βεβαιώσεων.

1

* Τίτλος Έργου

* Τύπος Έργου

* Ονόματα Συγγραφέων

* Έτος δημοσίευσης ή έκδοσης

* Εκδοτικός Οίκος

Προσθήκη επόμενου

Εικόνα 14

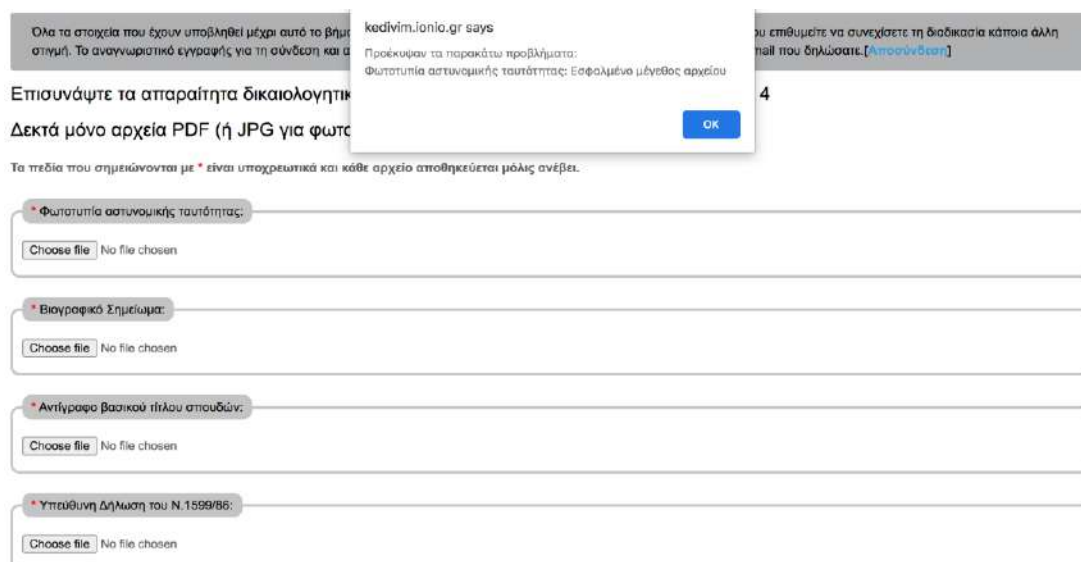
5. Αφού συμπληρώσετε όλα τα απαιτούμενα πεδία και όσα από τα μη απαιτούμενα επιθυμείτε, πατήστε «Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 4» (Εικόνα 15).



Εικόνα 15

4. Επισύναψη δικαιολογητικών

Στο βήμα 4, πρέπει να επισυνάψετε όλα τα δικαιολογητικά για τα Προσόντα που δηλώσατε στο προηγούμενο βήμα. Δεκτά γίνονται μόνο **αρχεία PDF** (ή JPG για φωτογραφίες) και **μέγιστο μέγεθος 6 MB** για κάθε αρχείο. Σε περίπτωση που ανεβάσετε αρχείο άλλου τύπου ή μεγαλύτερου μεγέθους, θα σας εμφανιστεί αντίστοιχο μήνυμα και θα πρέπει να επαναλάβετε τη διαδικασία με σωστό τύπο ή μέγεθος αρχείου (Εικόνα 16).



Εικόνα 16

1. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
- Βιογραφικό Σημείωμα

- Αντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών που δηλώσατε στο Βήμα 3
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Για να διαγράψετε ένα συνημμένο αρχείο, πατήστε **ΔΙΑΓΡΑΦΗ** (Εικόνα 17).

Επισυνάψτε τα απαραίτητα δικαιολογητικά για όλα τα προσόντα που δηλώσατε στο βήμα 4 Δεκτά μόνο αρχεία PDF (ή JPG για φωτογραφίες). Μέγιστο μέγεθος κάθε αρχείου 6MB.

Τα πεδία που σημειώνονται με * είναι υποχρεωτικά και κάθε αρχείο αποθηκεύεται μόλις ανέβει.

Εικόνα 17

2. Εάν:

1. Επιλέξατε «Ναι» σε κάποια από τις επιλογές της κατηγορίας «Πιστοποίηση Εκπαίδευσης Ενηλίκων» προηγουμένως, θα πρέπει να επισυνάψετε τα αντίστοιχα δικαιολογητικά (Εικόνα 18). Εάν δεν επιλέξατε «Ναι» σε καμία επιλογή, προχωρήστε απλώς στο επόμενο βήμα.

Εικόνα 18

2. Επιλέξατε κάποια από τις **μη απαιτούμενες κατηγορίες** (π.χ. Συγγραφικό Έργο), θα πρέπει να επισυνάψετε τα απαραίτητα αρχεία (Εικόνα 19) με μια σύντομη περιγραφή (π.χ. τον τίτλο του κάθε έργου).

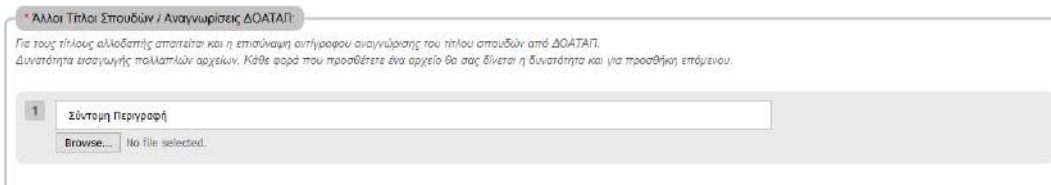
Εικόνα 19

3. Ο Βασικός Τίτλος Σπουδών σας προέρχεται από το εξωτερικό, πρέπει να ανεβάσετε το αντίστοιχο δικαιολογητικό αναγνώρισής του (Εικόνα 20).



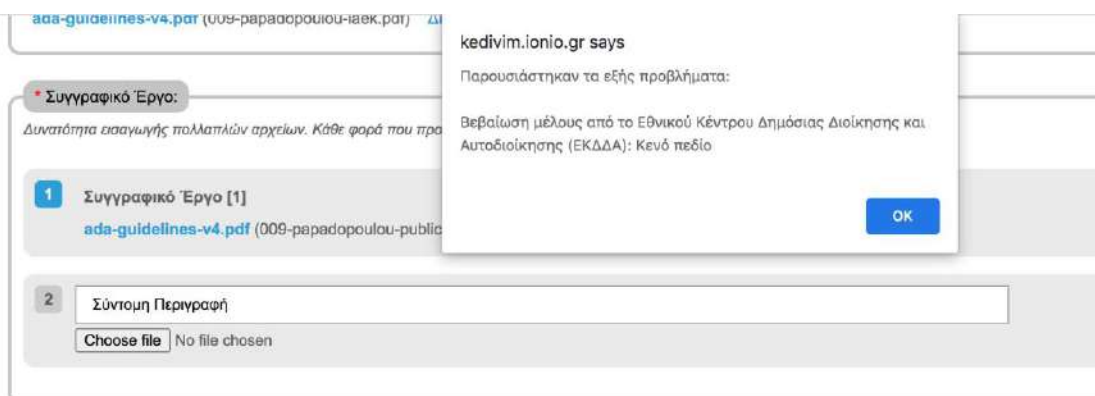
Εικόνα 20

4. Κάποιο από τα υπόλοιπα πτυχία σας προέρχεται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού, πρέπει να προσθέσετε τις αναγνωρίσεις ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ μαζί με τα αντίγραφα των πτυχίων στο «Άλλοι Τίτλοι Σπουδών / Αναγνωρίσεις ΔΟΑΤΑΠ» (Εικόνα 21).



Εικόνα 21

5. Δεν συμπληρώσετε κάποιο από τα απαιτούμενα στοιχεία, θα σας εμφανιστεί μήνυμα και δεν θα επιτρέπεται να προχωρήσετε στο τελευταίο βήμα (Εικόνα 22).



Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 5

ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Εικόνα 22

3. Αφού συμπληρώσετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά, πατήστε «Αποθήκευση και συνέχεια στο βήμα 5», ώστε να κάνετε οριστική υποβολή.

5. Υποβολή αίτησης

Σε αυτό το βήμα εμφανίζονται συνολικά όσα στοιχεία έχετε υποβάλει σε όλα τα προηγούμενα βήματα και είναι πλέον αποθηκευμένα. Εάν θελετε να κάνετε αλλαγές σε οποιοδήποτε από τα προηγούμενα βήματα, πατήστε στον σύνδεσμο επιστροφής του αντίστοιχου βήματος κάτω από τη συνοπτική απεικόνιση των στοιχείων του (Εικόνα 23).

The screenshot shows a web interface for document submission. On the left, there is a summary of personal information: T.K.: 18657, Telephone: 6912121212, and a note that the user is a 5th-year member of the University. On the right, there is a section titled 'Δικαιολογητικά:' (Documents) with a list of required files, each with a PDF icon and a filename: 'ada-guidelines-v4.pdf (010-paradorouliu-id.pdf)', 'ada-guidelines-v4.pdf (010-paradorouliu-cv.pdf)', 'ada-guidelines-v4.pdf (010-paradorouliu-basic.pdf)', 'ada-guidelines-v4.pdf (010-paradorouliu-solemn.pdf)', 'ada-guidelines-v4.pdf (010-paradorouliu-ipe.pdf)', and 'ada-guidelines-v4.pdf (010-paradorouliu-non_typical.pdf)'. There are also links to return to previous steps (βήμα 3 and βήμα 4).

Εικόνα 23

1. Εάν έχει βεβαιωθεί για την αληθεια και την ορθότητα των στοιχείων και των εγγράφων που έχετε καταθέσει και συναινείτε στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, **επιλέξτε το κείμενο *Επιβεβαιώνω ότι ... σε νομική υποχρέωση*** (Εικόνα 24).

* Επιβεβαιώνω ότι όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που κατέθεσα με την αίτησή μου είναι αληθή. Επίσης, συναινώ στη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, με τον τρόπο που καθορίζεται από τις διατάξεις του Ν.4624/2019 όπως ισχύει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στα μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων, από το ΚΕΔΙΒΙΜ Ι.Π. και τον ΕΛΚΕ του Ι.Π. σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην αίτηση ένταξης και με σκοπό την αξιολόγηση αυτής και τη συμμόρφωση σε νομική υποχρέωση (ανάρτηση αποφάσεων και συμβάσεων στη διαύγεια κ.α.).

Οριστική υποβολή

Εικόνα 24

2. Πατήστε **Οριστική υποβολή**. Εάν δεν επιθυμείτε να υποβάλετε οριστικά την αίτησή σας αυτή τη στιγμή, μπορείτε να επιστρέψετε οποιαδήποτε στιγμή μέχρι τη λήξη της προθεσμίας, χρησιμοποιώντας το Αναγνωριστικό εγγραφής και τον

αριθμό ταυτότητας ή διαβατηρίου σας (βήμα 1).

- Εάν πατήσετε «Οριστική υποβολή», θα μεταφερθείτε στην αρχική σελίδα της εφαρμογής και θα σας εμφανιστεί το μήνυμα «**Η υποβολή της αίτησής σας ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Ευχαριστούμε**» (Εικόνα 25). Δεν μπορείτε πλέον να αλλάξετε τα στοιχεία που καταθέσατε.

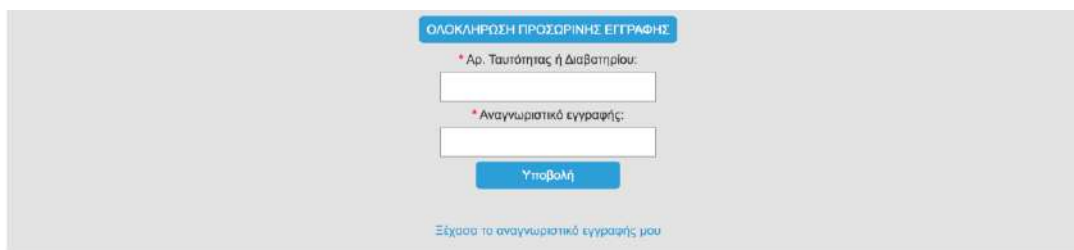
Η υποβολή της αίτησής σας ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Ευχαριστούμε.

Εικόνα 25

Ολοκλήρωση προσωρινής εγγραφής

Εάν δεν υποβάλετε την αίτησή σας στην πρώτη σας επίσκεψη, μπορείτε να επιστρέψετε οποιαδήποτε στιγμή για να ολοκληρώσετε την προσωρινή εγγραφή σας. Για να το κάνετε αυτό:

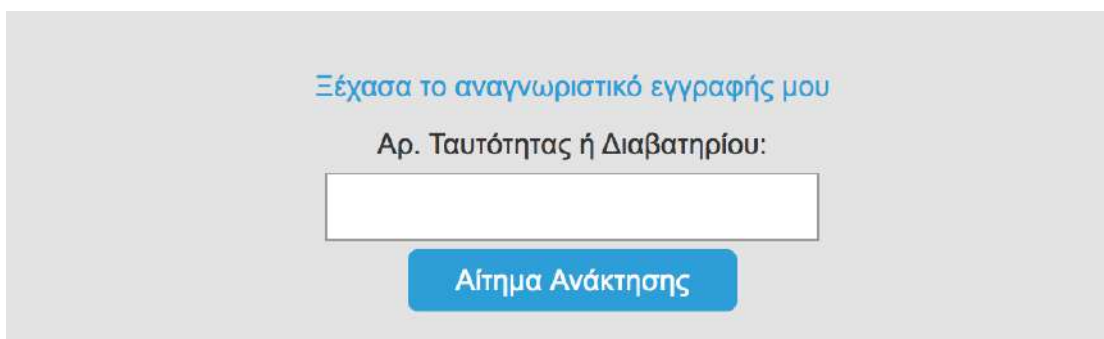
- Επισκεφθείτε τον ιστοχώρο <https://kedivim.ionio.gr/register> και πατήστε το κουμπί «**Ολοκλήρωση προσωρινής εγγραφής**».
- Συμπληρώστε το **Αναγνωριστικό εγγραφής** και τον **αριθμό ταυτότητας ή διαβατηρίου** και, στη συνέχεια, πατήστε **Υποβολή** (Εικόνα 26) ώστε να μεταφερθείτε στο Βήμα 2. Εάν έχετε ξεχάσει το Αναγνωριστικό εγγραφής σας, προχωρήστε στο παρακάτω βήμα, αλλιώς στο βήμα 5 στην επόμενη σελίδα.



Εικόνα 26

- Πατήστε **Ξέχασα το αναγνωριστικό εγγραφής μου**. Θα σας ζητηθεί ο αριθμός ταυτότητας ή διαβατηρίου που έχετε δηλώσει και, στη συνέχεια, πατήστε «**Αίτημα ανάκτησης**».
- Εάν ο αριθμός είναι σωστός, θα λάβετε email με θέμα **KEVIDIM Register** –

Registration number reminder το οποίο θα περιέχει το Αναγνωριστικό εγγραφής σας (Εικόνα 27). Ακολουθήστε τα βήματα 1 και 2 ακριβώς παραπάνω για να ολοκληρώσετε την προσωρινή εγγραφή σας.



Ξέχασα το αναγνωριστικό εγγραφής μου

Αρ. Ταυτότητας ή Διαβατηρίου:

Αίτημα Ανάκτησης

Εικόνα 27

5. Προβείτε σε όποιες αλλαγές κρίνετε σκόπιμες (εάν υπάρχουν) και προχωρήστε στα επόμενα βήματα μέχρι το Βήμα 5 (Οριστική υποβολή).

Ιόνιο Πανεπιστήμιο - Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης
Αίτηση Ένταξης στο Μητρώο Εκπαιδευτών Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Ι.Π
<https://kedivim.ionio.gr>

Σας αποστέλουμε εκ νέου το αναγνωριστικό εγγραφής σας μετά από αίτησή σας

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΗΣ: xaj2c517

Εικόνα 33

6. Ακολουθήστε τα βήματα 5.1 έως 5.2 (σελίδες 15-16), για να κάνετε οριστική υποβολή της αίτησής σας.